



# 地区を成功に導く リーダーシップ

委員長編

2017-20年度





# 目次

## はじめに

### 1 委員会の責務

地区リーダーシップチーム.....	2
コミュニケーション計画.....	2
地区委員長の研修.....	3
クラブへのサポート.....	3

### 2 効果的な委員会の運営

委員会の準備と研修.....	4
目標の設定.....	4
委員の意欲喚起.....	5
会合の運営.....	5
タスクの割り当て.....	5
未来のリーダーを育てる.....	6

### 3 リソース

ロータリー職員と地域リーダーからの支援.....	7
オンラインのリソース.....	7
出版物と参考資料.....	8

## 補遺資料

1. 地区チーム研修セミナー 討論用の質問.....	9
2. ロータリーの研修行事.....	11

この資料は「地区を成功に導くリーダーシップ：委員長編」の2016年版です（旧「地区委員会の手引き」）。2017-18年度、2018-19年度、2019-20年度の地区委員長用に作成されました。本資料に収められている情報は、国際ロータリーの[組織規定と方針文書](#)に基づいています。ロータリーの詳しい方針についてはこれらの文書をご参照ください。ロータリー組織規定と方針文書に加えられる変更は、本資料に掲載された情報に優先します。

# はじめに

本資料には、地区リーダーシップチームと協力してクラブを支援する地区委員会と委員長の役割が概説されています。地区チーム研修セミナーの参照資料としても使われますので、事前に目を通した上で（特に補遺1の「討論用の質問」）、セミナーにご持参ください。

## お問い合わせ

地区委員会と委員長への期待事項について、地区リーダー（ガバナーや地区委員会の経験者など）または地域リーダー（「リソース」の章を参照）と話し合うことをお勧めします。国際ロータリーの方針や資料については、ロータリーウェブサイト ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)) のMy ROTARYに情報が掲載されているほか、[国際ロータリー日本事務局のクラブ・地区支援室](#)にもお問い合わせいただけます。

本手引きについてご質問がありましたら、国際ロータリーの研修・開発担当部までEメールでご連絡ください ([learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org))。



## 委員会の責務

各委員会にはそれぞれ独自の役割がありますが、すべての委員会には以下のような共通の責務があります。

- 地区目標の達成に向けてガバナー、ガバナーエレクト、ガバナーノミネー、ガバナー補佐と協力して活動する
- 地区研修セミナーと地区大会への出席を奨励し、自らも出席する
- クラブのリーダーにサポートと指針を提供し、クラブの強化を支援する
- ロータリー職員、ロータリー委員会、地区リーダー、地域リーダーから受け取った情報を、クラブのリーダーに送る
- クラブの成功例、課題、新しいアイデア、フィードバックを地区リーダーシップチーム（次頁参照）、地域リーダー、ロータリー本部に伝える

ロータリーウェブサイトの「[地区委員会](#)」のページで、委員会の役割と責務に目を通しておきましょう。

会員増強関連	プログラム関連
入会・参加促進委員会 ロータリー グローバル リワード 委員長 新クラブ結成推進委員会	親睦活動グループ委員会 ロータリー友情交換委員会 ロータリー地域社会共同隊委員会
奉仕関連	若者・青少年関連
社会奉仕委員会 国際奉仕委員会 職業奉仕委員会 青少年奉仕委員会	インターアクト委員会 ローターアクト委員会 青少年交換委員会 ロータリー青少年指導者養成 (RYLA) 委員会
その他	
学友委員会 地区大会委員会 財務委員会 指名委員会	公共イメージ委員会 ロータリー国際大会推進委員会 ロータリー財団委員会 研修委員会

## 地区リーダーシップチーム

地区委員長は、ガバナー、ガバナーエレクト、ガバナーノミニ、ガバナー補佐、地区委員会から成る地区リーダーシップチームの重要な一員です。チームは、協力して地区目標を立て、その達成に向けて取り組みます。

## コミュニケーション計画

ガバナーとともに委員会のコミュニケーション計画を立てて地区内の風通しを良くし、クラブに必要な情報を提供しましょう。コミュニケーション計画には以下の人びとを含めてください。

地区のリーダー	クラブのリーダー
地区ガバナー	会長
地区ガバナーエレクト	幹事
地区ガバナーノミニ	会長エレクト
パストガバナー	クラブ事務局職員／常任幹事
ガバナー補佐	会計
地区委員会委員長	委員会委員長
地区研修リーダー	研修リーダー

各セミナーの目的と対象者については、補遺2「ロータリーの研修行事」をご参照ください。

## 地区委員長の研修

地区委員長のための主な研修となるのが、「地区チーム研修セミナー」です。このセミナーでは、委員長の役割について学び、次期ガバナー補佐と一緒に次年度の計画を立てます。

このセミナー以外の地区行事にも極力出席し、クラブリーダーとの交流の機会をもつようにしましょう。

## クラブへのサポート

各委員会は、担当分野と目標に基づいてクラブをサポートします。特に、新クラブや活動が停滞しているクラブに対しては、地区委員会が貴重な支援を提供できます。[クラブ委員会の構造](#)を参照し、クラブのどの委員会（または小委員会）と協力できるか検討しましょう。

クラブが現状分析を行って強みと弱みを突き止められるよう援助し、各クラブが支援を必要とする分野を判断しましょう。クラブ訪問や連絡を行うガバナーとガバナー補佐からも、支援を必要とするクラブの情報を得ることができます。必要であれば、地区研修リーダーと協力してクラブの研修計画を立てましょう。

委員長は全クラブを訪問できませんが、ウェビナーや電話会議を使ってクラブと連絡を取ることができます。地区セミナーや行事もクラブを支援する機会となりますので、委員長が出席できるセミナーや行事についてガバナーに確認するとよいでしょう。



## 効果的な委員会の運営

委員会の成果と生産性を高めるために、地区の戦略計画に沿って委員会活動を行うことが重要となります。以下に、そのためのアイデアと戦略をご紹介します。

### 委員会の準備と研修

委員のスキルや経験を最大限に生かし、緊密に協力することで、全委員が委員会に貢献できます。新しい委員が複数いる場合、役割と活動内容、次年度の目標を説明するための会議を開くとよいでしょう。

委員会の責務内容を決め、委員が各自の役割をしっかりと理解しておくことが大切です。新しい委員からの意見や提案にも進んで耳を傾けましょう。

### 目標の設定

ガバナー率いる地区リーダーシップチームが立てた目標に沿って、委員会の年次目標を立てます。長期的なビジョンをもって委員会を運営し、新しいことへの挑戦も検討しましょう。毎年、委員の人数に応じて妥当な目標を立て、この目標から逸れずに活動することを心がけてください。



委員会が立てた目標の達成に向けて、活動計画を立てましょう。

- 達成締切日はいつか
- 実施責任者は誰か
- どのように成果を測るか

定期的に進捗を確認し、必要に応じて目標を調整しましょう。

## 委員の意欲喚起

委員のやる気を引き出すことも、委員長の大切な役割です。さまざまな方法で委員の意欲を高めましょう。

- 達成可能な目標を立てる。
- クラブや会員にとって委員会が重要な存在であることを自覚する。
- 委員から活動の進捗について報告してもらう。
- 親睦と交流を図る。
- 委員の専門分野を生かせる役割を与える。
- 委員のアイデアに進んで耳を傾け、アイデアの実現をサポートする。

## 会合の運営

委員会の会合では、委員間の連絡と情報の交換が活発に行われるようにすることが重要です。自分が貢献しているという意識が委員に生まれれば、さらなるやる気につながるでしょう。会合を開くにあたり、委員長は以下を行います。

- 委員会会合の日程を決める。
- 討議する議題を事前に決める。
- 会合の資料を事前に委員に送る。
- 各会合で書記係を1人決め、会合後に議事録を全委員に配る。

## タスクの割り当て

委員長として最も重要な責務に時間と労力を注げられるよう、委員会のタスクを各委員に割り当てましょう。

- タスクの完了期日、指示、背景情報を十分に説明する。時々進み具合を確認し、懸念があれば早い段階で対応できるよう、助言や指示を与える。
- 委員の才能と専門分野を生かし、適材適所を心がける。
- 割り当てたタスクを実行するための時間が委員にあることを確認する。

- 委員が新しいスキルや知識を身につけられるよう援助する。経験が必要とされるタスクを任せる場合には、スキルに長けた委員がペアを組んで、指導できるようにする。

## 未来のリーダーを育てる

地区リーダーの役割を担うことは、ロータリアンにとってさまざまな意味で成長の機会となります。各委員が才能やリーダーシップを発揮できる方法を考えてみましょう。

- より責任の重いタスクを委員に割り当てる。
- より多くの裁量や権限を与え、委員のエンパワメントを図る。
- 委員がもつスキルのレベルを超えたタスクに挑戦できる機会を設ける。

後継者育成と引継ぎのための計画を立てましょう。この計画には、将来的に委員や委員長となれる人（委員会の活動を理解している人、委員長の役割にふさわしい才能をもつ人など）の特定を含め、特定した候補者をガバナーエレクトとガバナーノミネーに推薦し、次年度以降の委員会任命の参考にしてもらいましょう。



## リソース

### ロータリー職員と地域リーダーからの支援

- **クラブ・地区支援室**  
クラブと地区の運営に関するご質問は、ロータリー世界本部または**日本事務局**のクラブ・地区支援室にお問い合わせください。
- **地域リーダー**  
「ロータリー財団地域コーディネーター (RRFC)」、「ロータリーコーディネーター (RC)」、「ロータリー公共イメージコーディネーター (RPIC)」、「恒久基金／大口寄付アドバイザー (EMGA)」、「ポリオ撲滅ゾーンコーディネーター」が、各ゾーンで1名ずつ任命されます。地域リーダーは、それぞれの担当分野（寄付推進と補助金、会員増強、広報、大口寄付、ポリオ撲滅）に関する知識やロータリーの経験が豊富なロータリアンです。どの地域リーダーと協力すべきかが分からない場合は、地区ガバナーにご相談ください。コーディネーター補佐が任命されている場合もあります。

### オンラインのリソース

- **My ROTARY**  
My ROTARYにログインすると、クラブと地区のさまざまな手続きを迅速かつ簡単に行うことができます。My ROTARYの**アカウント登録方法**をご覧ください。

- [「地区委員会」のページ（「役割別」>「地区の役割」）](#)  
各地区委員会の役割と責務が記載されています。
- [ロータリークラブ・セントラル](#)  
会員増強、奉仕、財団寄付の目標をクラブが記録し、各分野の目標に向けた進捗を随時確認できるロータリーのオンラインリソースです。
- [ラーニングセンター](#)  
ロータリーに関する情報や役立つスキルを身につけられるコースをご利用ください。現在提供されているコースについては、[ラーニングセンターコース一覧](#)をご覧ください。
- [公式名簿](#)  
現委員会とタスクフォースの一覧、理事と管理委員、クラブと地区の連絡先を、地区別または都市別に検索できます。名簿を利用できるのはロータリアンのみとなります。

## 出版物と参考資料

- [地区財務委員会 参考用手引き](#)  
地区財務管理のベストプラクティスを紹介。
- [地区活動計画の指標](#)  
地区の現状を調べ、次年度の目標を立てるのに役立つ資料です。記入に必要な情報は、ロータリークラブ・セントラルを参照することもできます。
- [地区を成功に導くリーダーシップ:ロータリー財団委員会編](#)  
地区ロータリー財団委員会と小委員会の責務が説明されています。
- [地区を成功に導くリーダーシップ:研修編](#)  
地区研修リーダーと研修委員会の責務とベストプラクティスを紹介。「研修リーダーの研修」の手引きも収められています。
- [手続要覧](#)  
ロータリーの方針と手続きが掲載された資料。規定審議会の後、3年ごとに発行されます。

## 補遺1

### 地区チーム研修セミナー 討論用の質問

地区チーム研修セミナーに先立ち、以下の質問について考えておきましょう。

#### 地区内のコミュニケーション

地区リーダーシップチームは、どのくらいの頻度で互いに連絡を取り合うべきですか。

地区リーダーシップチームは、クラブにどのような情報を伝える必要がありますか。

この情報をクラブに伝える最も効果的な方法は何ですか。

#### 役割と責務

あなたは、クラブに対してどのような責務がありますか。地区に対してはどのような責務がありますか。

あなたは、クラブレベルで誰と協力しますか。地区レベルでは誰と協力しますか。

あなたの委員会は、地区の目標と戦略計画にどのように貢献できますか。

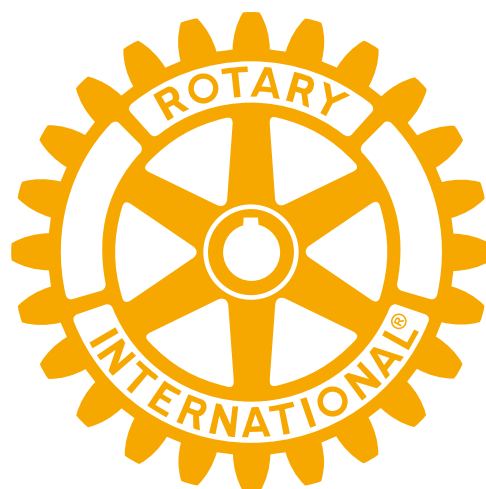
弱体クラブをどのようにサポートできるでしょうか。

### **元気なクラブの要素**

クラブをサポートするために、地区として何ができますか。このサポートにおいて、あなたの委員会はどのような役割を果たせますか。

成功しているクラブには、どのような特徴がありますか。

クラブに紹介できる役立つ資料や情報には、どのようなものがありますか。



## ロータリーの研修行事

### ガバナーエレクトが招集する研修行事

研修会／開催時期	参加者／目的	企画者	参考資料リンク
地区チーム研修セミナー 2月	ガバナー補佐と地区委員長が各自の役割と責務を理解し、地区目標と地区リーダーシップ・プランを立てる。	地区研修委員会	研修者用 <a href="#">ガバナー補佐用</a> 委員会用
会長エレクト研修セミナー (PETS) 2月または3月	クラブ会長エレクトが、会長としての責務を理解し、ガバナー補佐とともに年度目標を立てる。	地区研修委員会	研修者用 会長用
地区研修・協議会 3月～5月 (PETSの後)	会長エレクトがリーダーシップのスキルを伸ばし、ほかの次期クラブリーダーが各自の役割を理解する。クラブのリーダーシップチームが次年度の目標を立てる。	地区研修委員会	研修者用 会長用 幹事用 会計用 委員会用

## ガバナーが招集する研修行事

研修会／開催時期	参加者／目的	企画者	参考資料リンク
<b>地区ロータリー財団セミナー</b> 開催時期は地区が決定	クラブのロータリー財団委員長と、関心のあるその他の会員が、財団について学ぶ。	地区ロータリー財団委員会、地区研修委員会	研修者用 <a href="#">クラブロータリー財団委員長用</a>
<b>地区会員増強セミナー</b> 開催時期は地区が決定	クラブ会長、クラブ会員増強委員長、関心のあるその他の会員、地区リーダーが、会員増強について学ぶ。	地区会員増強委員会	研修者用 参加者用
<b>地区公共イメージセミナー</b> 開催時期は地区が決定	クラブと地区のリーダー、関心のあるその他の会員が、ロータリーの公共イメージを向上させる方法について学ぶ。	地区研修委員会	研修者用（2016年7月に発行予定） （参加者用の資料はクラブまたは地区が作成）
<b>補助金管理セミナー</b> 開催時期は地区が決定	クラブ会長エレクト（またはクラブが指定した代表者）が、ロータリー補助金の管理方法について学ぶ。	地区ロータリー財団委員会、地区研修委員会	研修者用 参加者用
<b>地区指導者育成セミナー</b> 地区大会の直前または直後	クラブの役職を務めた経験を有し、関心のある会員が、リーダーシップのスキルを身につける。	地区研修委員会	研修者用 （参加者用の資料はクラブまたは地区が作成）
<b>ローターアクト地区指導者講習会</b> クラブの選挙後、6月30日まで	ローターアクトクラブの次期リーダー、ローターアクター、関心のあるロータリアンとノンロータリアンがローターアクトについて学ぶ。	地区ローターアクト代表	参加者用









# ロータリークラブ・セントラル 計画を立て 進捗を確認し 目標を達成しよう



## ロータリークラブ・セントラルの メリット



多くのデータを一つの場所で管理  
できる



地球に優しい



リーダーシップの継続性を促す



クラブの進捗を確認できる



透明性を保つ



世界全体のロータリー活動の影響  
を把握できる

## ロータリークラブ・セン トラルを利用するには？

ウェブサイト ([www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral)) から開くことができます。

## 誰が利用できますか？

ロータリーアンなら誰でも、自分のクラブの目標と達成状況を確認できます。クラブの現・次期会長、幹事、事務員、会計、財団委員長、会員増強委員長は、情報を入力、編集することができます。



ロータリークラブ・セントラル: [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral)



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)